

муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей, «Теплый дом»

(МКУ Центр «Теплый дом»)

ИНН 5404142680 ОГРН 1025401493182



630073, г. Новосибирск, ул.Выставочная,40. Тел./факс 315-39-03, 346-44-86, 344-59-04E-mail: dd_6_nsk@nios.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ Центр «Теплый дом»

Л.А. Милосердова

«29» декабря 2021 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по предупреждению коррупции в МКУ Центр «Теплый дом»
на 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1.	Организация мер, направленных на предупреждение коррупции в учреждении	Постоянно	Директор
1.2.	Реализация соблюдения порядка уведомления работодателя о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений	Постоянно	Специалист по кадрам
1.3.	Реализация соблюдения порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	Постоянно	Специалист по кадрам
1.4.	Реализация соблюдения Положения об антикоррупционной политике	Постоянно	Специалист по кадрам
1.5.	Реализация соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников	Постоянно	Специалист по кадрам
1.6.	Реализация соблюдения Стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы	Постоянно	Специалист по кадрам

1.7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Постоянно	Директор
1.8.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	Постоянно, по мере необходимости	Директор, Специалист по кадрам
2. Мероприятия, направленные на информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно, при приеме на работу сотрудников	Специалист по кадрам
2.2.	Информирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции	по мере необходимости	Директор, Специалист по кадрам
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Специалист по кадрам
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Секретарь руководителя

Специалист по кадрам



Ерыкалова О.В.