Муниципальное казенное учреждение города Новосибирска
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Теплый дом» (МКУ Центр «Теплый дом»)
ИНН 5404142680 ОГРН 1025401493182

630073, г. Новосибирск, ул. Выставочная, 40. Тел. 315-39-03, 346-44-86, 346-44-09. E-mail: nskddom6@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МКУ Центр «Теплый дом»
«14» января 2026 г.

_____Л.А. Милосердова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения воспитанников МКУ Центр «Теплый дом» родственниками и иными заинтересованными в общении лицами

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения воспитанников муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Теплый дом»» родственниками и иными заинтересованными в общении лицами (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» и Уставом МКУ Центр «Теплый дом» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано с целью регламентации организации контактов и встреч воспитанников с их родственниками и иными представителями ближайшего социального окружения, заинтересованными лицами, а также в целях предупреждения нарушений режима деятельности Учреждения.

1.3. Посещение осуществляется в интересах детей, в целях обеспечения их воспитания, реабилитации и гармоничного развития, поддержки кровных связей. Посещение возможно только в том случае, если это не противоречит интересам воспитанников и не вредит их здоровью.

1.4. Учреждение посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения Правил внутреннего распорядка Учреждения и безопасности детей, как на территории Учреждения, так и за его пределами.

1.5. Администрация Учреждения перед посещением воспитанников родственниками, знакомыми или другими заинтересованными лицами выясняет мнение самого ребенка и учитывает его в первую очередь.

2. Порядок и правила посещения воспитанников Учреждения родственниками и иными лицами, заинтересованными в общении.

2.1. Посещение воспитанников Учреждения родителями, родственниками и иными заинтересованными в общении лицами допускается с разрешения администрации Учреждения по предварительному согласованию и только в случае, если это не оказывает на ребенка негативного влияния.

2.2. Родители и родственники воспитанника должны предоставить паспорт, результаты флюорографии органов грудной клетки (действительны в течение года).

2.3. Граждане, не являющимися родственниками воспитанников, должны представить документ, удостоверяющий личность (паспорт) и разрешение органа опеки и попечительства.

2.4. Посещение воспитанников родителями, лишёнными родительских прав, возможно только с разрешения администрации Учреждения. Граждане должны представить документ, удостоверяющий личность (паспорт), результаты флюорографии органов грудной клетки (действительны в течение года). Общение с такими родителями допускается в случае выражения намерения родителем восстановиться в родительских правах либо снять ограничение родительских прав в целях поддержания кровных связей.

2.5. Посещение осуществляется в присутствии сотрудника Учреждения (педагога-психолога, воспитателя, социального педагога, медицинского работника, дежурного администратора).

2.6. Граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций, волонтеры могут посещать Учреждение только по согласованию с администрацией Учреждения, при наличии документа,

удостоверяющего личность, учредительных документов, подтверждающих разрешение на занятие благотворительной (некоммерческой) деятельностью, волонтерское соглашение, заключенное с Учреждением.

2.7. Посещение происходит в следующем порядке:

2.7.1. При входе в Учреждение все посетители обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в журнале учёта посетителей Учреждения на посту охраны.

Посетитель не должен иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи).

2.7.2. Посетители должны ознакомиться с настоящим Положением (в т.ч. на официальном сайте Учреждения).

2.8. Посещение воспитанников возможно:

• понедельник – пятница – с 10.00 до 13.00, с 16.00 до 18.30;

• в исключительных случаях возможно посещение в выходные и праздничные дни – с 10.00 – 12.00, 16.00 - 18.30.

2.9. Время посещения ребенка все посетители должны предварительно (не позднее, чем за сутки) согласовывать с администрацией Учреждения. Посещения в выходные и праздничные дни согласовываются с администрацией Учреждения в рабочий день, предшествующий выходному дню.

2.10. Посещение воспитанников родственниками и иными лицами не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребёнка, определяется с учётом интересов детей и не должно быть в ущерб его занятиям в школе, занятиям в системе дополнительного образования и мероприятиям в Учреждении, в которых участвует ребенок.

2.11. В случае посещения воспитанников иногородними лицами, время посещения может быть разрешено в другое удобное время по согласованию с директором Учреждения.

2.12. Общение посетителей с воспитанниками разрешено в специально отведенном для встреч с посетителями месте, в местах общего пользования (за исключением жилых помещений Учреждения, помещений пищеблока). По желанию посетителей и воспитанника, с разрешения администрации, они могут совершать прогулки в пределах территории Учреждения.

2.13. Каждое посещение воспитанников родственниками и иными лицами отражается в Журнале посещений воспитанников, ставится подпись об ознакомлении с настоящим положением.

2.14. Посетителям разрешается передавать воспитанникам игрушки (новые), детские книги (новые), продукты питания в соответствии с нормами СанПиНа под контролем медицинской сестры и воспитателя, после установления сроков годности продуктов.

В продуктовой передаче разрешаются следующие продукты:

а) кондитерские изделия (конфеты, печенье, вафли, мармелад, шоколад

- в закрытой заводской упаковке, с допустимым сроком годности продукта);

б) соки, чай в закрытой заводской упаковке, с допустимым сроком годности продукта, объемом не более 200-330 мл);

в) фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребёнка).

Запрещены следующие продукты:

а) колбасы;

б) молочные продукты (кефир, творог, сырки);

в) консервы, маринованные овощи и фрукты;

г) газированные напитки и напитки на основе синтетических ароматизаторов;

д) скоропортящиеся продукты: салаты с майонезом, кондитерские изделия с кремом и другие продукты питания в соответствии с нормами СанПина СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Посетителям запрещается кормить воспитанников во время посещений.

2.13. Запрещены к передаче:

- колющие и режущие предметы;

- пиротехнические изделия;

- другие предметы, которые могут причинить вред ребенку и окружающим его лицам.

2.14. При желании посетители могут передавать воспитаннику в дар другие ценные подарки. В этом случае они должны уведомить о своем желании и в целях обеспечения безопасности ребенка и окружающих его лиц, продемонстрировать содержимое предметов передачи заместителю директора, дежурному администратору или дежурному воспитателю.

2.15. Посещение детей любыми лицами запрещено при следующих обстоятельствах:

- в неустановленное время;

- в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- в период карантина;

- при наличии признаков инфекционных заболеваний.

2.16. При общении с ребёнком посетителю запрещается:

- выражаться нецензурно;

- неуважительно отзываться о сотрудниках Учреждения;

- настраивать ребёнка против воспитанников и сотрудников, а также против законных распоряжений сотрудников Учреждения.

В случае выявления подобных фактов, способствующих созданию конфликтных ситуаций, невозможности выполнения сотрудниками Учреждения своих обязанностей по охране жизни и здоровья ребёнка, обеспечению выполнения Закона «Об образовании», встреча может быть прекращена, дальнейшие встречи допустимы исключительно с разрешения директора Учреждения.

2.17. Все посетители обязаны соблюдать внутренний распорядок Учреждения, прислушиваться и выполнять советы, рекомендации администрации, дежурного администратора, педагогов и медицинского персонала Учреждения.

2.18. При посещении запрещено приводить на территорию Учреждения животных.

2.19. Во время посещений фото- и видеосъемка воспитанников допускается только по согласованию с администрацией Учреждения.

2.20. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью ребенка, грубого нарушения правил посещения и режима Учреждения, заместитель директора, дежурный администратор или дежурный воспитатель принимает меры по незамедлительному прекращению посещения, составляет акт о нарушении правил посещения и доводит данный факт до директора Учреждения.

Администрация Учреждения вправе устанавливать ограничения посещений, а также запрещать общение с воспитанником, информируя орган опеки и попечительства (иные надзорные органы) о нарушениях гражданами порядка и правил посещения воспитанников Учреждения.

2.21. Родственники воспитанников Учреждения и иные лица, заинтересованные в общении, звонящие в Учреждение для общения с воспитанниками по телефону, обязаны представиться, после чего к телефону приглашают социального педагога или дежурного воспитателя.

Только после беседы с воспитателем может быть приглашен к телефону ребенок. Беседа ребенка по телефону осуществляется в присутствии педагогического работника Учреждения.

3. Ответственность работников Учреждения

3.1. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника во время его общения с посетителями несёт дежурный воспитатель или сотрудник Учреждения, непосредственно присутствующий при их общении.

3.2. Медицинские и педагогические работники обязаны контролировать содержание, безопасность передаваемых воспитанникам продуктов питания и вещей.

3.3. Работники Учреждения не должны разглашать ставшую им известной информацию о воспитанниках (в том числе персональные данные, сведения о состоянии здоровья) без согласования с администрацией Учреждения.

3.4. По всем остальным вопросам работник обязан направить лиц, посещающих воспитанника, к директору Учреждения.

4. Правила и условия заочного общения воспитанников Учреждения с родителями, находящимися в учреждениях ФСИН

4.1. Родители, находящиеся в учреждениях ФСИН, имеют право на переписку с ребенком. Если ребенок дошкольного возраста, переписку от имени ребенка может вести воспитатель.

4.2. Социальным педагогом осуществляется контроль за перепиской с родителями. Педагогом-психологом проводится анализ общения родителей с ребенком по имеющимся письмам.

4.3. Родители, не лишенные родительских прав и близкие родственники, находящиеся в учреждениях ФСИН, имеют право на общение с ребенком посредством телефонных переговоров.

4.4. В этом случае звонящие в Учреждение обязаны представиться, после чего к телефону приглашают социального педагога или дежурного воспитателя. Только после беседы с воспитателем может быть приглашен к телефону ребенок. Беседа ребенка по телефону осуществляется в присутствии педагогического работника Учреждения.