Муниципальное казенное учреждение города Новосибирска
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Теплый дом» (МКУ Центр «Теплый дом»)
ИНН 5404142680 ОГРН 1025401493182

630073,г.Новосибирск,ул.Выставочная,40.Тел./факс315-39-03,346-44-86,346-44-09.E-mail: nskddom6@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ Центр «Теплый дом»
«__» _____ 2022 г.
_____ Милосердова Л.А.

Положение
о психолого - педагогическом консилиуме (ППк)
МКУ Центр «теплый дом»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума МКУ Центр «Теплый дом».

2. Психолого-педагогический консилиум (в дальнейшем ППк) создается на базе Центра приказом директора (при наличии соответствующих специалистов) и является одной из форм взаимодействия специалистов Центра, объединяющихся для психолого-педагогической помощи воспитанников группы риска и воспитанников, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации.

3. Деятельность ППк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии, организацией психолого-педагогического медико-социального сопровождения данных детей, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

4. ППК Центра в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН, Законом РФ «Об образовании», действующим законодательством, Уставом Центра, договором ППк и ПМПк, настоящим Положением.

5. Порядок ликвидации, условия материально-технического обеспечения и финансирования деятельности ППк, а также контроля за его работой определяются директором Центра.

2. Цели и задачи ППк

2.1. Цель ППк обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и (или) в состоянии декомпенсации, исходя из реальных возможностей Центра и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья детей.

2.2Задачи ППк:

- своевременное выявление и ранняя диагностика отклонении в развитии и/или состояний декомпенсаций;
- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-педагогических комиссий, клинико-экспертных комиссий, бюро медико-социальной экспертизы, отдельных специалистов, обследованных детей;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Центре возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

3 Порядок создания ППк

3 .1. ППк создается приказом директора Центра.

3.2. ППк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом центра и Положением ППк, разработанным на основании примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме Распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации и утвержденным директором.

3.3. Общее руководство ППк возлагается на директора Центра.

3.4. Председателей ППк назначается заместитель директора.

3.5. Примерный состав ППк:

- заместитель директора;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог.

3.6. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в данном учреждении (невролог, психиатр, тифлопедагог, сурдопедагог, другие специалисты).

3.7. У председателя консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ППк; список специалистов ППк

4. Организация работы ППк

4.1. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе сотрудников Центра с согласия директора.

4.2. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

4.3. На каждого ребенка заполняется индивидуальная карта развития (ИПРЖУ), в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации, отражается динамика развития.

4.4 На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк. Коллективное заключение содержит обобщенную характеристику психофизического развития ребенка и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ППк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ППк (Журнал заседаний психолого-педагогического консилиума).

4.5. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с особыми потребностями. Плановые консилиумы проводятся 2 раза в год.

4.6. Специалисты ППк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со статьями 32 и 54 Законом Российской Федерации «Об образовании» определяется Центром самостоятельно.

4.7.Консилиум работает во взаимодействии с муниципальными и областными психолого-педагогическими комиссиями, и образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи

4.8. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- заключения и рекомендации специалистов;
- протоколы заседаний консилиума.

5. Права и обязанности членов ППк

5.1. Специалисты ППк имеют право:

- вносить в администрацию Центра предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ППк обязаны:

- не реже 1 раза в 6 месяцев вносить в карту развития ребенка (ИПРЖУ) сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами, сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка;
-защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей.