Муниципальное казенное учреждение города Новосибирска
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Теплый дом» (МКУ Центр «Теплый дом»)
ИНН 5404142680 ОГРН 1025401493182

630073, г. Новосибирск, ул.Выставочная, 40. Тел./факс 315-39-03, 346-44-86, 346-44-09. E-mail: nskddom6@yandex.ru

УТВЕЖДАЮ:
Директор МКУ Центр «Теплый дом»
_____Л.А. Милосердова
От «21» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЦИОНАРНЫХ ГРУППАХ МКУ ЦЕНТР «ТЕПЛЫЙ ДОМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о стационарных группах МКУ Центр «Теплый дом» (далее – Положение) определяет порядок открытия групп, в том числе дошкольных, их организационную основу и регулирует деятельность стационарных групп в МКУ Центр «Теплый дом» (далее – учреждение).

1.2. Стационарные группы являются структурным подразделением МКУ Центр «Теплый дом».

1.3. Деятельность стационарных групп строится на принципах общечеловеческих ценностей, гражданственности, всестороннего развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

1.4. В своей деятельности стационарные группы руководствуются следующими нормативно-правовыми актами:

- Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей от 30.09.1990;
- Международной конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989;
- статьей 43 Конституции Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;

- Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.06.1999 N120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

- Законом Новосибирской области от 15.12.2007 №175-ОЗ «Об опеке и попечительстве в Новосибирской области»;

- Приказом Министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 № 1446 «Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»;

- Постановлением мэрии г. Новосибирска от 30.06.2015 № 4395 «Об осуществлении от имени мэрии города Новосибирска отдельных государственных полномочий Новосибирской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных органам местного самоуправления города Новосибирска»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.05.2025 №305н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;

- Уставом МКУ Центр «Теплый дом»;

- настоящим Положением и иными локальными распорядительными актами учреждения.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности стационарных групп учреждения является обеспечение прав воспитанников на охрану жизни и укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие, помощь в реализации основного права ребенка жить и воспитываться в семье.

2.2. Задачи стационарных групп учреждения:

- создать благоприятные условия, приближенные к домашним, способствующие умственному, эмоциональному и физическому развитию личности воспитанников;

- обеспечивать охрану и укрепление здоровья воспитанников на основе полного государственного обеспечения;

- оказывать содействие воспитанникам в помещении их под различные формы семейного устройства;

- осуществлять подготовку воспитанников к самостоятельному проживанию после выпуска из учреждения;

- формировать основы осознанного выбора будущей профессии;

- проводить работу по медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

- обеспечить защиту прав и законных интересов воспитанников;

- осуществлять защиту жилищных, личных имущественных и связанных с ними неимущественных прав и охраняемых законом интересов воспитанников, вести их алиментные и пенсионные дела;

- представлять интересы воспитанников по доверенности в судах, органах прокуратуры и иных органах государственной власти и управления;

- обеспечивать воспитанников горячим питанием, инвентарем и принадлежностями, согласно установленным нормативам;

- организовывать зимний и летний отдых воспитанников, их досуг;

- вести системную работу по профилактике девиантного поведения воспитанников: предупреждение, своевременное выявление, коррекция отклонений в поведении воспитанников;

- обеспечивать своевременное проведение заседаний Совета профилактики правонарушений.

3. Основные направления деятельности

3.1. Основные направления деятельности стационарных групп:

- социально-бытовое

- социально-медицинское

- социально-психологическое

- социально-педагогическое

-социально-трудовое

-социально-правовое

- повышение коммуникативного потенциала воспитанников, имеющих ограничения жизнедеятельности

- срочное социальное направление

3.1.1. социально-бытовое направление включает:

- материально-бытовое обеспечение воспитанников, в том числе жилым помещением, мебелью, одеждой и обувью, постельными принадлежностями, согласно утвержденным нормативам

- обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам

- оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера

- организация транспортировки для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях

- сопровождение на прогулке

- помощь в приеме пищи

- уборка жилых помещений

3.1.2. Социально-медицинское направление включает:

- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки

- оказание первичной медико-санитарной помощи в соответствии с имеющейся лицензией

- содействие в проведении медико-социальной экспертизы

- содействие в организации прохождения диспансеризации

- содействие в проведении прививок

- организация оказания медицинской помощи в медицинской организации в стационарных условиях, посещение в случае госпитализации

- проведение занятий, мероприятий направленных на формирование здорового образа жизни

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья воспитанников стационарных групп

- систематическое наблюдение за воспитанниками стационарных групп для выявления отклонений в состоянии здоровья

- содействие в оказании стоматологической помощи

- проведение мероприятий по физическому развитию, в том числе занятий по адаптивной физической культуре

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, в том числе санаторно-курортного лечения, летнего оздоровительного отдыха

3.1.3. Социально-психологическое направление включает:

- психологическая диагностика и обследования личности, в том числе проведение тестирования, составление характеристики;

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- психологическая коррекция, в том числе индивидуальные занятия, тренинги, экстренная психологическая помощь.

3.1.4. Социально-педагогическое направление включает:

- организация досуга и отдыха, в том числе культурно-развлекательных программ, коллективное посещение выставок, театров, экскурсий и т.п., клубная работа, предоставление печатных изданий, настольных игр;

- социально-педагогическая коррекция, в том числе диагностика и консультирование, групповые и индивидуальные занятия, занятия с логопедом, музыкальные занятия;

- оказание помощи в приготовлении домашнего задания по школьной программе;

- содействие в организации обучения, определение оптимальной формы обучения;

- содействие в восстановлении утраченных контактов и связей с семьей, внутри семьи.

3.1.5. Социально-трудовое направление включает:

- содействие в выборе профессии в соответствии с физическими возможностями и умственными способностями, в том числе тестирование, занятия по профориентации;

- создание условий для использования трудовых возможностей, участия в трудовой деятельности в мастерских, цехах, а так же в подсобном хозяйстве;

- обучение доступным профессиональным навыкам;

- обучение основам домоводства, в том числе приготовлению пищи, мелкому ремонту одежды, уходу за квартирой.

3.1.6. Социально-правовое направление включает:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов воспитанников стационарных групп;

- защита прав и законных интересов воспитанников стационарных групп, в том числе обеспечение представительства для защиты прав и интересов в суде, содействие в подготовке запросов, заявлений, направлений, ходатайств.

3.1.7. Направление повышения коммуникативного потенциала воспитанников стационарных групп, имеющих ограничения жизнедеятельности, включает:

- проведение социально-реабилитационных мероприятий, в том числе физиотерапию, массаж, лечебную физкультуру;

- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, пользованию социальными инфраструктурами, транспортом.

3.1.8. Срочное социальное направление включает:

- совместное нахождение воспитателей стационарных групп в медицинских организациях в стационарных условиях при госпитализации воспитанников стационарных групп.

3.2. Объем и содержание услуг, предоставляемых стационарными группами, определяется исходя из годового плана работы, потребностей воспитанников, возможностей учреждения и других объективных обстоятельств.

4. Организация процесса обучения и воспитания

4.1. Организация обучения и воспитания в стационарных группах учреждения строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с учебными планами посещаемых ими образовательных учреждений.

4.2. Работа кружков, клубов, секций и т.п., руководство которыми осуществляет заместитель директора учреждения, регламентируется расписанием занятий.

4.3. Режим дня, обеспечивающий сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников.

4.3.1. Режим для учреждения утверждается директором.

4.3.2. Соблюдение режимных моментов является обязательным как для работников, так и воспитанников.

5. Порядок приема и отчисления воспитанников

5.1. В учреждение принимаются:

- дети-сироты;

- дети, родители которых лишены родительских прав по решению суда; осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном стационарном лечении, а также местонахождение которых неизвестно.

5.2. В учреждение могут временно приниматься и зачисляться на полное государственное обеспечение:

- дети, родители которых находятся в трудной жизненной ситуации;

- дети, воспитывающиеся в замещающих семьях, нуждающиеся в реабилитации в связи с возникновением ситуации, угрожающей распаду семьи и возвращению ребенка в учреждение для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей.

5.3. В стационарные группы могут помещаться несовершеннолетние в возрасте от 0 до 18 лет.

5.4. Прием в стационарные группы производится на основании путевки, выдаваемой министерством социального развития Новосибирской области.

5.5. Количество групп определяется директором, но не может превышать максимально-допустимую установленную норму в соответствии с санитарными и иными имеющимися условиями.

5.6. Предельная наполняемость воспитательных групп – 8 человек.

5.6.1. Группы могут образовываться по половому или возрастному принципу.

5.7. На каждого ребенка, определенного в учреждение, направляющие органы предоставляют:

- решение органа опеки и попечительства муниципального образования и направление несовершеннолетнего в интернатное учреждение;
- заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии для определения образовательного маршрута обучения;
- подлинник свидетельства о рождении или паспорт с отметкой о гражданстве; в случае отсутствия документа, удостоверяющего возраст; заключение экспертизы;
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- СНИЛС;
- распоряжение главы муниципального образования о закрепленной за несовершеннолетним или его родителями жилой площади, или документ, удостоверяющий отсутствие таковой;
- документ об образовании для детей школьного возраста;
- сведения о родителях или законных представителях;
- копии свидетельства о смерти родителей; приговор или решение суда; справку о болезни или розыске родителей; другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей;
- справки о наличии братьев, сестер и других близких родственников, их месте жительства;
- опись наследуемого имущества, оставшегося после смерти родителей; сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- пенсионную книжку ребенка, получившего пенсию;
- копии решения суда о взыскании алиментов;
- ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями).

5.8. Воспитанники могут быть отчислены из учреждения в следующих случаях:

- передаче под формы семейного устройства;
- возвращения в семью;
- направления в специальные учреждения по решению суда;
- поступлении в учреждения профессионального образования;
- трудоустройства;
- выявления заболевания и перевода в специальное лечебное учреждение;
- и иных случаях, не противоречащих законодательству РФ.

5.9. При выпуске или переводе в другое учреждение выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт);
- справка о пребывании в учреждении;
- документы о состоянии здоровья;
- документы об образовании;
- сведения о родителях или близких родственниках;
- документы, подтверждающие право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую воспитанником или его родителями;
- копия справки о размере выплат по пенсионному обеспечению;
- копия выписки из лицевого банковского счета;
- копия исполнительного листа на взыскание алиментов, ценные бумаги;
- другие документы, если таковые имелись в личном деле.

5.10. В исключительных случаях:

- для воспитанников, достигших 18 лет, но продолжающих получение общего среднего образования, срок пребывания в учреждении может быть продлен;
- в учреждении могут временно (до одного года) бесплатно проживать и питаться его выпускники, не достигшие 23 лет, до момента их трудоустройства или продолжения дальнейшего обучения.

5.11. Участие воспитанников в различных формах деятельности основывается на принципе добровольности.

5.11.1. В учреждении не допускается принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения и организации, в общественно-политические движения и партии, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5.11.2. Воспитанники могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

6. Организационная структура

6.1. Руководство стационарными группами осуществляет заместитель директора, назначаемый приказом директора учреждения, за которым закреплена данная функция.

6.2. Заместитель директора планирует работу стационарных групп, руководит их деятельностью и несет ответственность за реализацию задач, предусмотренных настоящим положением.

6.3. Заместитель директора имеет право в рамках своих полномочий отдавать любое обязательное для исполнения в указанный срок распоряжение воспитанникам и подчиненным работникам.

6.4. Контроль над деятельностью стационарных групп осуществляет директор.

6.5. Количественная и качественная численность сотрудников стационарных групп определяется штатным расписанием учреждения, утверждаемым директором и начальником департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

6.5.1. Штатное расписание ежегодно утверждается исходя из необходимости и имеющихся возможностей.

6.5.2. В состав специалистов, работающих на стационарных группах, могут входить;

- педагоги-психологи;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- педагог-организатор;
- методист;
- педагоги дополнительного образования;
- социальные педагоги;
- музыкальный руководитель;
- руководитель физического воспитания;
- воспитатели;
- библиотекарь;
- младший воспитатель.

6.6. Для реализации поставленных задач специалисты стационарных групп по согласованию могут привлекать для совместной деятельности специалистов учреждений города и области:

- управления по вопросам несовершеннолетних, опеки и попечительства;
- отделов опеки и попечительства администрации города Новосибирска;
- учреждений, в которых проживают дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- психолого-педагогических, медицинских центров, учреждений здравоохранения;
- учреждений дополнительного образования;
- учреждений молодежной политики;
- комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделов внутренних дел;
- отделов социальной защиты населения;
- благотворительных фондов и общественных организаций;
- отделов учреждения, в том числе, юрисконсульта и медицинских работников;
- предприятия, осуществляющие охранные функции в учреждении;
- иных организаций, чье участие может быть полезным при реализации задач, поставленных перед стационарными группами.

7. Права и обязанности участников воспитательного процесса

7.1. Участниками воспитательного процесса являются воспитанники и педагогические работники.

7.2. Воспитанники имеют право на:

– уважение человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное содержание;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- получение бесплатного медицинского и психологического сопровождения;
- получение дополнительных образовательных услуг.

7.3. Воспитанники обязаны:

- выполнять режим дня, требования устава учреждения;

- уважать честь и достоинство других участников воспитательного процесса;

- бережно относиться к имуществу учреждения, не допускать его порчи и хищения.

7.4. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении учреждением;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- педагогически обоснованную свободу выбора и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;

- повышение квалификации;

- сокращенную рабочую неделю, социальные гарантии и льготы;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- получение от администрации учреждения информации, необходимой для выполнения поставленных задач;

- другие дополнительные права, предусмотренные законодательством РФ.

7.5. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав и правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

- выполнять условия трудового договора, свои функциональные обязанности;

- охранять жизнь, психическое и физическое здоровье воспитанников, защищать их от всех форм насилия;

- в случае отсутствия квалификационной категории на основании приказа учреждения своевременно проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

7.6. Медицинское обслуживание воспитанников стационарных групп обеспечивается штатными медицинскими работниками и сотрудниками закрепленных органов здравоохранения, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

7.7. Психологическое обеспечение воспитательного процесса, консультативная и профилактическая работа с воспитанниками осуществляется педагогами-психологами.

7.8. Социальные педагоги, работающие со стационарными группами, осуществляют связь с социальными службами и службами занятости, оказывают помощь в вопросах охраны прав воспитанников.

7.9. Специалисты стационарных групп несут персональную ответственность за конфиденциальность информации, полученной в процессе работы.

7.10. Специалисты стационарных групп несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во внеурочное время.

8. Образовательно-воспитательный процесс

8.1. Содержание образования и воспитания в каждой стационарной группе определяется в соответствии с программами, работающих на них педагогов, принятыми педагогическим советом учреждения и утвержденными директором.

8.2. Программы должны быть составлены с учетом специфических особенностей, возраста и уровня развития воспитанников группы.

8.3. При организации работы с воспитанниками используются следующие формы работы:

- индивидуальные;
- групповые;
- подгрупповые.

8.4. Продолжительность занятий по программам определяется планом работы реализующего ее педагога в соответствии с планом работы учреждения.

9. Профилактика девиантного поведения

9.1. В целях профилактики девиантного поведения воспитанников специалистами стационарных групп проводятся работы по следующим направлениям:

- превентивные мероприятия развития девиантного поведения;
- мероприятия по организации социальной среды;
- информационно-просветительские мероприятия.

9.1.1. Превентивные мероприятия развития девиантного поведения включают в себя:

- раннее выявление нервно-психологических нарушений у воспитанников, определение «группы риска»;
- организация и проведение психотерапевтической работы с воспитанниками «группы риска»;
- организация и проведение коррекции конкретных форм отклонений поведения у воспитанников «группы риска»;

- осуществление постоянного контроля за психологическим и социальным здоровьем воспитанников, подбор оптимальных профилактических мер и программ.

9.1.2. Мероприятия по организации социальной среды включают в себя:

- создание благоприятных социально-психологических условий и психологического климата в стационарных группах;
- организация здорового образа жизни;
- организация досуговой деятельности;
- организация деятельности, альтернативной девиантному поведению на основе личных интересов: спорт, музыкальное творчество, изобразительное творчество, театральное и т.п.;
- минимизация последствий девиантного поведения;
- организация общественно-полезной (волонтерской) деятельности с воспитанниками стационарных групп.

9.1.3. Информационно-просветительские мероприятия включают в себя:

- организация и проведение обучения социальным навыкам (тренинги, мастер-классы, беседы, дискуссии, акции, упражнения и т.п.);
- проведение инструктажей с подробным разъяснением последствий нарушений правил безопасного поведения;
- организация обучения конструктивному способу решения конфликтных ситуаций (медиация);
- ознакомление воспитанников стационарных групп с правовыми последствиями нарушения общепринятых норм поведения и проявления девиантного поведения.

10. Организационная работа по выявлению и устранению причин самовольных уходов, по розыску и проводимых мероприятиях после возвращения несовершеннолетнего в учреждение

10.1. В целях профилактики самовольных уходов воспитанников специалистами стационарных групп проводятся следующие мероприятия:

10.1.1. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

10.1.2. выявление и устранение причин и условий, способствующих самовольным уходам детей из учреждения;

10.1.3. предупреждение ситуаций, угрожающих жизни, здоровью, половой неприкосновенности и нравственности несовершеннолетних;

10.1.4. предупреждение, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, иных правонарушений и антиобщественных действий;

10.1.5. предупреждение совершения преступлений в отношении несовершеннолетних;

10.1.6. проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними с учетом анализа причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетних из учреждения;

10.1.7. организация оказания медицинской, психологической и социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних, склонных к самовольным уходам из учреждения;

10.1.8. оказание содействия в организации поиска несовершеннолетних, самовольно ушедших из учреждения;

10.1.9. в случае ситуации самовольного ухода воспитанника специалисты стационарных групп осуществляют действия в соответствии с Положением о мерах предупреждения самовольных уходов воспитанников из МКУ Центр «Теплый дом» и организации розыска несовершеннолетних».

11. Документация и отчетность

11.1. Стационарные группы работают на основании годового плана, утверждаемого директором учреждения.

11.2. Для учета проделанной работы Отдела ведется следующая документация:

- журнал бесед (консультаций) с воспитанниками, содержащий информацию о дате, тематике, участниках и специалистах, проводивших беседу (консультирование);
- журнал регистрации проведения инструктажей по технике безопасности;
- личные дела воспитанников;
- информационные и аналитические отчеты и справки о деятельности за промежуток времени;
- журнал регистрации фактов совершения самовольных уходов
- иные формы учета, контроля и организации деятельности, предусмотренные должностными обязанностями, приказами и распоряжениями.