

муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Центр помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей, «Теплый дом»  
(МКУ Центр «Теплый дом»)



630073, г. Новосибирск, ул.Выставочная,40. Тел./факс 315-39-03, 346-44-86, 344-59-04 E-mail: [dd\\_6\\_nsk@nios.ru](mailto:dd_6_nsk@nios.ru)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МКУ Центр «Теплый дом»

Н.А. Милосердова

«21» 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ  
ВЫПУСКНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ – СИРОТ И ДЕТЕЙ,  
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА  
ДЕТЕЙ – СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ  
РОДИТЕЛЕЙ В ВОЗРАСТЕ ДО 23 ЛЕТ**

## Общее положение

1.1. Отдел постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Отдел), является структурным подразделением муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Теплый дом» (МКУ Центр «Теплый дом»)(далее - Центр);

1.2. Отдел предоставляет услуги выпускникам завершившим пребывание в организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет; лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте старше 23 лет, выпускникам из замещающих семей (далее – Выпускник), обратившихся в Отдел за помощью;

1.3. Отдел в своей деятельности подчиняется директору Центра;

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также нормативно – правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, касающимися указанного направления деятельности, учредительными документами Центра, должностными инструкциями и настоящим Положением;

1.5. Отдел взаимодействует с организациями социальной защиты населения, образовательными учреждениями, судебными и правоохранительными органами, центрами занятости, пенсионными фондами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, реабилитационными центрами, управляющими компаниями ЖКХ, некоммерческими общественными организациями по вопросам постинтернатного сопровождения;

1.6. Материально – техническое обеспечение Отдела осуществляется за счет средств Центра.

## 2. Цель, задачи Службы

2.1. Основной целью Отдела является оказание комплексной помощи в развитии ключевых компетенций у Выпускников, их успешной социализации, адаптации, интеграции и самореализации в обществе;

2.2. Отдел реализует следующие задачи:

- Обеспечение индивидуального постинтернатного сопровождения Выпускников в процессе их социализации в обществе;

- Оказание Выпускнику социальной, педагогической, психологической, юридической помощи в преодолении трудных жизненных ситуаций, в том числе

трудоустройстве и трудовой адаптации, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства;

- Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся Выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения Выпускников;

- Ведение учета Выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей;

- Осуществление мониторинга, реализации постинтернатного сопровождения Выпускников, определение наиболее эффективных форм и методов работы.

### **3. Направление деятельности Отдела**

3.1. Индивидуальное комплексное постинтернатное сопровождение, консультирование Выпускников;

3.2. Социально-правовая помощь и поддержка в трудных жизненных ситуациях, содействие решению проблем;

3.3. Повышение правовой грамотности Выпускников;

3.4. Содействие Выпускникам в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости и т.д.;

3.5. Мониторинг информации о социальной ситуации Выпускников обратившихся за помощью, проблем жизнеустройства, потребностей в помощи и поддержке;

3.6. Информационно-разъяснительная работа со специалистами учреждений начального, среднего, высшего образования о деятельности Отдел и преимуществах постинтернатного сопровождения Выпускников;

### **4. Содержание деятельности Отдела**

4.1. Прием Выпускников, обратившихся за помощью лично (по заявлению);

4.2. Проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимися Выпускниками для организации постинтернатного сопровождения. Установление трудностей, проблем в жизни Выпускника и путей их решения;

4.3. Заключение договора о постинтернатном сопровождении, разработка и реализация индивидуального плана сопровождения;

4.4. Оказание индивидуальной консультативной, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи Выпускникам в соблюдении их прав и законных интересов;

4.5. Оказание содействия Выпускникам в реализации мер социальной поддержки, во взаимодействии с соответствующими организациями, учреждениями и физическими лицами;

4.6. Взаимодействие с образовательными учреждениями, в которых обучаются Выпускники (контроль посещаемости занятий, успеваемости, установление связей с преподавателями, мастерами и т.п.);

4.7. Осуществление контроля за трудовой деятельностью Выпускников, взаимодействие с работодателями в случае трудоустройства Выпускников;

4.8. Предоставление сведений о реализации постинтернатного сопровождения, о Выпускниках, обратившихся в Отдел.

## **5. Структура Отдела**

5.1. Начальник Отдела постинтернатного сопровождения назначается директором Центра. Начальник Отдела должен иметь высшее профессиональное образование или среднее специальное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика», «Психология» и стаж работы по специальности не менее 3 лет. Начальник Отдел осуществляет координацию, управление и реализацию задач Отдел в соответствии с должностными обязанностями;

5.2. В состав Отдела входят специалисты – психолог, социальный педагог, специалист по социальной работе. Специалисты осуществляют свою деятельность в соответствии со своими должностными обязанностями;

5.3. Численный состав специалистов Отдела утверждается директором Центра в соответствии с предельной штатной численностью работников.

## **6. Организация и порядок деятельности**

6.1. Отдел постинтернатного сопровождения работает в соответствии с Положением, правилам внутреннего распорядка, утвержденным директором Центра;

6.2. Принципами работы Отдела являются: конфиденциальность информации, касающейся клиента, принцип «не навреди», правило сотрудничества и взаимоуважения, адресность, доступность оказываемых услуг, индивидуально - личностный подход.

## **7. Права и обязанности специалистов Отдела**

Специалисты Отдела имеют право:

- Знакомиться с проектами решений Отдела, касающихся ее деятельности;
- Вносить предложения по совершенствованию работы Отдела;
- Запрашивать лично или по поручению Отдела информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей, от других специалистов и различных ведомств;
- Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации Выпускника.

Специалисты Отдела обязаны:

- осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению Выпускника, исходя из его интересов и потребностей, согласно Договору о постинтернатном сопровождении, руководствуясь настоящим Положением, индивидуальным планом постинтернатного сопровождения Выпускника, а так же другими документами, регулирующими данную деятельность;
- осуществлять сопровождение Выпускника, принимать меры по безопасности жизнедеятельности Выпускника в пределах своей компетенции;

- предоставлять руководителю Отдела отчетную документацию об осуществлении постинтернатного сопровождения, реализации индивидуальных планов Выпускников;

- соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от Выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера. Сведения, которые могут быть необходимы для осуществления постинтернатного сопровождения Выпускника, используются с его письменного согласия.

## **8. Документация Отдела постинтернатного сопровождения**

- 8.1. Положение об Отделе постинтернатного сопровождения;
- 8.2. Личное дело выпускника, состоящего на постинтернатном сопровождении (в возрасте до 23 лет);
- 8.3. Договор о постинтернатном сопровождении Выпускника с приложениями;
- 8.4. Индивидуальный план постинтернатного сопровождения;
- 8.5. Журнал регистрации граждан, обратившихся за сопровождением;
- 8.6. Журнал регистрации обращений граждан (в возрасте старше 23 лет);
- 8.7. Ежемесячные сведения о выпускниках (в возрасте до 23 лет);
- 8.8. Отчетная документация.

## **9. Ответственность сторон**

9.1. Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.