



Муниципальное казенное учреждение города Новосибирска
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Теплый дом» (МКУ Центр «Теплый дом»)
ИНН 5404142680 ОГРН 1025401493182

630073, г. Новосибирск, ул.Выставочная, 40. Тел./факс 315-39-03, 346-44-86, 346-44-09. E-mail: dd_6_nsk@nios.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ Центр «Теплый
дом»

Л.А. Милосердова
«29» _____ 20__ г.



Положение

об отделении сопровождения замещающих семей муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Теплый дом».

1. Общие положения

1.1. Отделение сопровождения замещающих семей (далее по тексту - Отделение) является структурным подразделением муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Теплый дом» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Отделение создано с целью:

- Организации и обеспечения психолого-педагогической, социальной и юридической деятельности по сопровождению замещающих семей, принимающих в свою семью на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Оказания своевременной профессиональной помощи замещающим родителям несовершеннолетних граждан, детям, находящимся под опекой, в приемной семье (далее по тексту - замещающая семья) в вопросах воспитания, развития и социальной адаптации;
- Профилактика вторичного сиротства и предотвращение возврата детей из замещающих семей в государственное учреждение.

1.3. Отделение предоставляет государственную услугу «Оказание консультативной, психологической педагогической, юридической, социальной помощи лицам, усыновившим или принявшим под опеку несовершеннолетних детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 24.06.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеки и попечительстве»;

- Постановлением Минтруда РФ от 27 сентября 1996 г. N 1 "Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- Постановлением Правительства от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Приказом Министерства социального развития Новосибирской области №840 от 10.09.2015г. «О порядке организации и осуществления сопровождения замещающих семей на территории Новосибирской области»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 года N 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- Законом Новосибирской области "О защите прав детей в Новосибирской области" от 12.05.2003 N 111-ОЗ;

- Уставом Учреждения;

- Настоящим Положением.

1.5. В Отделении ведётся документация, согласно номенклатуре.

1.6. В своей деятельности Отделение подчиняется директору Учреждения.

1.7. Руководство Отделением осуществляет начальник, назначаемый приказом директора Учреждения. Начальник несет персональную ответственность за функционирование деятельности Отделения.

В случае временного отсутствия начальника Отделения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности начальника Отделения, который назначается приказом директора Учреждения.

2. Основные виды, задачи и принципы деятельности Отделения

2.1. Основными видами деятельности Отделения является:

- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- Оказание комплексной помощи замещающим родителям (приемным семьям, попечителям, усыновителям) в реализации и защите прав детей, принятых на воспитание в семью, в целях своевременного выявления и разрешения проблем, возникающих в процессе воспитания ребенка- сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- Оказание помощи и поддержки замещающим родителям (приемным семьям, попечителям, усыновителям) в обеспечении безопасных условий проживания и воспитания приемного ребенка, а также в создании оптимальных условий для развития, воспитания и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях;

- Профилактика возвращения детей из приемных семей в государственные учреждения.

2.3. Основными принципами деятельности отделения являются:

- Учет ресурсов замещающей семьи, социального окружения, возможностей замещающих родителей в обеспечении высокого качества воспитания детей с учетом их индивидуальных особенностей и потребностей;
- Непрерывность и последовательность в вопросах обучения, методической, просветительской и информационной поддержки замещающих родителей;
- Создание условий для максимальной включенности замещающих родителей в мероприятия для замещающих семей;
- Уважительное отношение к замещающим родителям как к партнерам со стороны специалистов отделения.

3. Функции Отделения

3.1. Функции диагностической деятельности:

- 3.1.1. Ознакомление граждан с перечнем и содержанием предоставляемых услуг, сроков, условий их предоставления;
- 3.1.2. Прием семьи на социальное сопровождение в соответствии с Приказом министерства социального развития Новосибирской области от 10.09.2015 № 840 "О Порядке организации и осуществления сопровождения замещающих семей на территории Новосибирской области";
- 3.1.3. Организация комплексной диагностики всех членов замещающей семьи (проведение очной психодиагностики членов семьи, сбор информации о семье, посещение семьи, личные беседы и т.д.);
- 3.1.4. Разработка и реализация индивидуальных планов социального сопровождения несовершеннолетних и их семей (далее по тексту ИПСС), межведомственные комплексные планы по индивидуально - профилактической работе с семьей (далее по тексту - МКП по ИПР);
- 3.1.5. Оказание детям, воспитывающимся в замещающих семьях и их законным представителям, психолого-педагогической, правовой и иной помощи, содействие в получении детьми образования, медицинской помощи, социальных услуг в целях обеспечения нормального воспитания и развития детей в замещающей семье путем межведомственного взаимодействия с данными организациями в соответствии с ИПСС, МКП по ИПР.
- 3.1.6. Проведение мониторинга развития и адаптации ребенка в замещающей семье, подготовку по его результатам отчетов о ситуации в замещающей семье и рекомендаций о мерах по защите прав и законных интересов ребенка;
- 3.1.7. Осуществление психологического консультирования по решению конфликтных ситуаций, взаимоотношений в семье, коллективе сверстников, налаживанию межличностных взаимоотношений детей с близкими и другими значимыми для них людьми.
- 3.1.8. Выполнение психологической диагностики несовершеннолетнего и членов замещающей семьи по определению детско-родительских отношений, выявлению фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, наличию суицидальных наклонностей у несовершеннолетних.
- 3.1.9. Формирование личного дела замещающей семьи, организация номенклатурно – архивного хранения «Личных дел»;
- 3.1.10. Выполнение обследования замещающих семей;
- 3.1.11. Участие в заседаниях Координационного совета при главе администрации Ленинского, Советского районов г. Новосибирска;

3.1.12. Информирование органов опеки и попечительства о кризисных ситуациях в замещающих семьях, систематическом неисполнении законным представителем запланированных мероприятий;

3.2. Функции по организации и проведению культурно-массовых мероприятий:

3.2.1. Вовлечение замещающих родителей и приемных детей в совместную культурно - досуговую деятельность - тренинги, демонстрации фильмов, экскурсии, выставки, тематические вечера, конкурсные программы, игровые программы, спортивные программы, мероприятия, приуроченные к определенным праздникам и датам и т.п.;

3.2.2. Организация деятельности клубов или кружков по интересам;

3.3. Функции в области информационной деятельности Отделения:

3.3.1. Знакомство граждан с видами социальной помощи, а также о детском телефоне доверия;

3.3.2. Размещение информации о деятельности Отделения на сайте Учреждения, в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.3.3. Разработка методических материалов о пропаганде здорового образа жизни, позитивной профилактике социально-негативных явлений;

3.3.4. Организация и проведение с замещающими родителями и приемными детьми обучающих семинаров, тренингов, круглых столов и т.д.

4. Организация деятельности отделения

4.1. Отделение формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке;

4.2. Распорядок работы Отделения устанавливается на основании правил внутреннего распорядка Учреждения;

4.3. Права и обязанности сотрудников определяется должностными инструкциями и локальными нормативными актами;

4.4. Каждый работник отделения проходит необходимый медицинский осмотр, знакомится и в дальнейшем обязуется выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, антитеррористического режима, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, антикоррупционную политику учреждения, правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми работают, приказы и распоряжения администрации учреждения, должностные инструкции и иные нормативные документы, относящиеся к конкретной должности.

4.5. Для выполнения функций и реализации прав Отделение:

- Взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения;

- Внедряет в практику новые формы и методы социального сопровождения в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке, изучает отечественный опыт по вопросам социально-психолого – педагогической и правовой помощи замещающим семьям;

- Привлекает различные государственные, муниципальные, негосударственные структуры к решению вопросов оказания социальной поддержки замещающим семьям.

- Осуществляет мероприятия по повышению профессионального уровня работников Отделения.

5. Полномочия отделения

Отделение имеет право:

5.1. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания;

5.2. Участвовать в работе межведомственных комиссий, консилиумов и совещаний по профилю своей работы;

5.3. По согласованию с руководством Учреждения:

- запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения задач Отделения;
- Обращаться в организации за информацией, необходимой для оказания социальных услуг замещающим семьям, состоящим на сопровождении;
- Привлекать к сотрудничеству необходимых специалистов, в том числе различные государственные органы и общественные объединения для решения вопросов социальной помощи замещающим семьям;
- При необходимости осуществлять свою практическую деятельность вне помещений учреждения, в том числе с выездом по адресу проживания семей.

6. Ответственность отделения

6.1. Начальник Отделения несет ответственность за качественное выполнение возложенных на Отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня. Указания начальника Отделения являются обязательными для исполнения сотрудниками Отделения.

6.2. Отделение несёт ответственность за оперативную и качественную подготовку и исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.3. Сотрудники отделения не вправе разглашать информацию о личной жизни обслуживаемых семей и работников Учреждения, полученные в ходе исполнения должностных обязанностей, а также персональные данные обслуживаемых граждан.

7. Контроль за работой Отделения

7.1. Контроль за работой Отделения осуществляет директор Учреждения

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора Учреждения в следующих случаях:

- При плановом пересмотре Положения;
- При организационно-штатных мероприятиях;
- При изменении нормативных оснований деятельности.

8.2. Плановый пересмотр Положения осуществляет начальник Отделения не реже одного раза в три года.

8.3. Прекращение деятельности Отделения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.