

муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей, «Теплый дом»
(МКУ Центр «Теплый дом»)



630073, г. Новосибирск, ул.Выставочная,40. Тел./факс 315-39-03, 346-44-86, 344-59-04 E-mail: dd_6_nsk@nios.ru

ПРИКАЗ

01.02.2022

№ 13 – од

Об утверждении Положения
о Социальной гостинице для
лиц из числа детей – сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

В соответствии с уставом МКУ Центра «Теплый дом»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о Социальной гостинице для лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКУ Центр «Теплый дом»

Л.А. Милосердова

С приказом ознакомлены:

<i>01.02.2022</i>	<i>Директор</i>	<i>Александров</i>

муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей, «Теплый дом»
(МКУ Центр «Теплый дом»)
ИНН 5404142680 ОГРН 1025401493182



630073, г. Новосибирск, ул.Выставочная,40. Тел./факс 315-39-03, 346-44-86, 346-44-09 E-mail: dd_6_nsk@nios.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ Центр «Теплый дом»

Л. А. Милосердова

« 01 » 02. 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

О Социальной гостинице для лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и организацию деятельности Социальной гостиницы для лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Социальная гостиница), входящей в структуру отдела постинтернатного сопровождения Центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Теплый дом» (далее — Центр, Учреждение).

1.2. Социальная гостиница предназначена для обеспечения бесплатного временного проживания лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и замещающих семьях (далее - Выпускники).

1.3. К лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии со ст. 1 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» относятся лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с настоящим Федеральным законом право на дополнительные гарантии по социальной поддержке.

1.4. В исключительных случаях, по решению Комиссии по заселению в Социальную гостиницу граждан, возможен прием в Социальную гостиницу граждан, относившихся ранее к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигших возраста 23 лет, но не старше 25 лет.

1.5. Социальная гостиница функционирует по адресу: 630073 г. Новосибирск, ул. Выставочная, 40.

1.6. Социальная гостиница в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от

28.12.2013 N 442-ФЗ; Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, касающимися указанного направления деятельности, учредительными и локальными документами Центра и настоящим Положением.

1.7. Материально – техническое обеспечение Социальной гостиницы осуществляется за счет средств Центра.

1.8. Социальная гостиница не является отдельным юридическим лицом, не имеет печатей и штампов, не обладает правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде.

II. Цели и задачи Социальной гостиницы

2.1. Основной целью деятельности Социальной гостиницы является поддержка и сопровождение Выпускников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказание содействий в её преодолении.

2.2. Задачи Гостиницы:

- предоставление права временного бесплатного проживания Выпускникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- оказание содействия Выпускникам в получении психолого-педагогических, социально-правовых, социально – медицинских, социально – экономических, социально – бытовых услуг;

- совершенствование навыков самостоятельного проживания Выпускников;

- оказание содействия в преодолении трудной жизненной ситуации Выпускников.

III. Основное содержание работы Социальной гостиницы

3.1. Приём и размещение на временное проживание Выпускников.

3.2. Проведение мероприятий по адаптации Выпускников к новым условиям проживания.

3.3. Оказание социально - реабилитационных услуг, социально-бытовой помощи выпускникам (совершенствование навыков самостоятельного проживания), в том числе ведение домашнего хозяйства, рациональное использование денежных средств, поддержание отношений с соседями, умение защищать свои гражданские права, решать проблемы здоровья.

3.4. Предоставление психолого-педагогической, социальной, правовой помощи (помощь в трудоустройстве, решение жилищного вопроса и т.д.).

IV. Организация деятельности Социальной гостиницы

4.1. Социальная гостиница в своей деятельности подчиняется директору Центра.

4.2. Деятельность Социальной гостиницы координируется начальником Отдела постинтернатного сопровождения Центра.

4.3. Режим работы Социальной гостиницы круглосуточный, в соответствии с правилами проживания и распорядком дня.

4.4. Право на проживание предоставляется Выпускникам бесплатно, без обеспечения питанием.

4.5. Размещение Выпускников по жилым комнатам осуществляется с учётом пола, возраста, родственных связей, состояния здоровья и личностных особенностей.

4.6. Деятельность Социальной гостиницы осуществляется сотрудниками, имеющими начальное и среднее профессиональное образование, подготовку и практический опыт работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.7. Организация работы сотрудников Социальной гостиницы осуществляется в соответствии с Уставом Центра, настоящим Положением, должностными инструкциями, графиком работы, составленным начальником отдела постинтернатного сопровождения.

4.8. Социальная гостиница осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, органами опеки и попечительства, социальной поддержки, органами внутренних дел, волонтерами, общественными и другими организациями.

V. Условия приема и выселения Выпускников Правила и сроки проживания

5.1. Решение о приеме Выпускников в Социальную гостиницу принимается комиссией по рассмотрению заявлений Выпускников, о приеме их в социальную гостиницу на временное проживание (далее - Комиссия).

5.2. Деятельность Комиссии регламентируется Положением о Комиссии.

5.3. Прием (заселение) в Социальную гостиницу оформляется приказом директора Центра при положительном решении Комиссии и предоставлении Выпускником следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт, при утере – свидетельство о рождении или справка из детского дома);

- личное заявление, согласие на обработку персональных данных;

- сведения, подтверждающие наличие дохода (справка с места работы о зарплате, справка МСЭ);

- справка об отсутствии (наличии) судимости (предоставляется выпускником или информация запрашивает Отдел постинтернатного сопровождения в рамках межведомственного взаимодействия);

- медицинские сведения (согласно Санитарно-эпидемиологическим требованиям к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.1.2.3358-16 (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 № 44):

- справка от врача – терапевта об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания;
- ФЛГ;
- Кровь на RV и ВИЧ;
- Анализ кала на возбудителей дизентерии и сальмонеллез;
- Анализ кала на яйца гельминтов;
- Исследование из носа и носоглотки на дифтерию;

- Мазок на отсутствие COVID.

5.4. Проживание в Социальной гостинице организовывается по 9-10 человек в блоке. Количество проживающих в одной жилой комнате не должно превышать 5 человек.

5.5. Срок проживания в Социальной гостинице составляет 6 месяцев. Решением Комиссии, с учетом наличия сложностей в преодолении трудной жизненной ситуации, срок проживания в Социальной гостинице может быть продлен. Максимальный срок проживания в Социальной гостинице не может превышать двух лет.

5.6. Заселение, размещение, выселение Выпускников производится строго в соответствии с настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка Центра, Договором заселения и проживания в Социальной гостинице.

5.7. Объём и содержание услуг, предоставляемых Социальной гостиницей, а также перечень осуществляемых мероприятий по оказанию содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, определяются индивидуально для каждого Выпускника, с учетом его потребностей, согласно утверждённым планам работы, в рамках полномочий Центра и других объективных обстоятельств.

5.8. На каждого проживающего в Социальной гостинице оформляется личное дело, содержащее: личное заявление на проживание, согласие на обработку персональных данных, Договор заселения и проживания в Социальной гостинице, социальный паспорт, перечень имущества Выпускника, документы, определяющие статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и пр.

5.9. При заселении в Социальную гостиницу вносится запись в «Журнале проживающих в Социальной гостинице».

5.10. Выпускнику может быть отказано в проживании в Социальной гостинице:

- при наличии венерических и инфекционных заболеваний (в том числе туберкулез) в стадии обострения;
- при наличии непогашенной судимости;
- при выявлении факта совершения Выпускником преступления или противоправного деяния;
- при нахождении Выпускника в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- имеющих алкогольную или наркотическую зависимость (при наличии сведений);
- с явными признаками обострения психических заболеваний.

5.11. Основанием для расторжения Договора заселения и проживания в Социальной гостинице и выселения являются:

- личное заявление выпускника;
- истечение срока договора;
- выявление медицинских противопоказаний;
- нарушение условий Договора заселения и проживания в Социальной гостинице, правил проживания в Социальной гостинице, внутреннего распорядка Центра (наличие трех и более докладных);
- отсутствие проживающего в Социальной гостинице более 14 дней без уведомления сотрудников Центра;
- обнаружение иных обстоятельств, препятствующих проживанию в Социальной гостинице.

5.12. Выселение проживающего Социальной гостиницы оформляется приказом директора Центра и производится в течение суток (24 часа) с момента возникновения обстоятельств, указанных в п. 5.12 настоящего Положения.

VI. Права и обязанности сотрудников Социальной гостиницы

6.1. Права:

6.1.1. требовать от проживающих соблюдения правил внутреннего распорядка Центра;

6.1.2. контролировать санитарное состояние комнат проживающих, мест общего пользования и прилегающей территории;

6.1.3. привлекать проживающих к уборке жилых помещений и общественных мест, территории Социальной гостиницы (в свободное от работы и/или учёбы время);

6.1.4. выселять проживающих в случае систематического нарушения ими правил внутреннего распорядка по решению директора Центра;

6.1.5. привлекать к сотрудничеству специалистов службы постинтернатного сопровождения и иных служб Центра, при необходимости запрашивать сведения о Выпускнике (с его согласия) у учреждений и организаций;

6.1.6. вносить предложения администрации Центра по вопросам повышения эффективности работы Социальной гостиницы, по социальной адаптации проживающих Выпускников;

6.1.7. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Обязанности:

6.2.1. обеспечивать круглосуточное проживание Выпускникам, заключившим Договор о временном проживании в Социальной гостинице, с предоставлением койко-места, мебели, предметов и техники для самообслуживания, организации с предоставлением возможности пользоваться местами общего пользования: санузел, душевая, коридор, комната отдыха, камера хранения, кухня (мебель, электроприборы, техника);

6.2.2. осуществлять социально - бытовую адаптацию проживающих выпускников (приобретение и закрепление навыков приготовления пищи, уход за собой, уборка помещений, умение пользоваться услугами различных социальных учреждений);

6.2.3. оказывать консультационные услуги и другие виды помощи выпускникам в решении юридических, психологических, социальных, бытовых вопросов;

6.2.4. качественно выполнять задачи Социальной гостиницы, предусмотренные п. 2.2 настоящего Положения, рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

6.2.5. соблюдать конфиденциальность.

VII. Права и обязанности Выпускника, проживающего в Социальной гостинице

7.1. Проживающий обязан:

7.1.1. соблюдать условия Договора заселения и проживания в Социальной гостинице, правила внутреннего распорядка Центра, правила электробезопасности и противопожарного режима, выполнять санитарно-гигиенические требования в помещении Социальной гостиницы и на территории Центра;

7.1.2. бережно относиться к имуществу Центра и Социальной гостиницы: мебели, оборудованию, инструментам, оргтехнике, экономно расходовать электроэнергию, горячую и холодную воду;

7.1.3. уважительно относиться к сотрудникам и проживающим Социальной гостиницы;

7.1.4. соблюдать личную гигиену, поддерживать чистоту и порядок (ежедневно производить уборку в жилых помещениях и местах общего пользования согласно графику дежурства, еженедельно проводить генеральную уборку);

7.1.5. не курить, не приносить, не распространять, не употреблять алкогольные, наркотические и психотропные средства, не играть в азартные игры;

7.1.6. обеспечивать соблюдение тишины и покоя граждан в период с 22.00 до 07.00 часов по местному времени в рабочие дни, с 22.00 до 09.00 часов по местному времени в выходные и праздничные дни.

7.1.7. следить за сохранностью своего имущества;

7.1.8. уходя из комнаты выключать свет, закрывать окна и двери;

7.1.9. работать и/или учиться, не пропускать занятия без уважительных причин, в случае отсутствия работы, активно участвовать в своём профессиональном самоопределении и трудоустройстве;

7.1.10. отвечать за соблюдение гостями правил, установленных в Социальной гостинице;

7.1.11. освободить при выселении предоставленное помещение в установленные сроки, забрать свое имущество, личные вещи;

7.1.12. уведомить сотрудников Социальной гостиницы не менее чем за две недели о выбытии из предоставленного помещения, сдать помещение в пригодном для проживания состоянии.

7.2. Проживающий имеет право:

7.2.1. проживать в Социальной гостинице до разрешения трудной жизненной ситуации, согласно срокам, установленным данным Положением;

7.2.2. пользоваться бесплатно предоставленным помещением (койко-место), помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем, коммунально - бытовыми услугами, услугами специалистов Отдела постинтернатного сопровождения;

7.2.3. получить временную регистрацию по месту пребывания;

7.2.4. использовать приборы культурно – бытового назначения и мебель, приобретенную за свой счет, для создания более комфортных условий своего проживания в предоставленном помещении, с письменного разрешения директора Центра;

7.2.5. принимать гостей в установленное правилами внутреннего распорядка Социальной гостиницы время;

7.2.6. обращаться в письменном виде с обращениями, претензиями, жалобами к директору Центра;

7.2.7. сдавать документы и ценные вещи на хранение в Социальную гостиницу.

7.2.8. досрочно расторгнуть Договор заселения и проживания в Социальной гостинице.

VIII. Структура Социальной гостиницы и руководство ее деятельностью

8.1. Социальная гостиница создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра.

8.2. Создание Социальной гостиницы как структурного подразделения Отдела постинтернатного сопровождения Центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

8.3. Управление Социальной гостиницей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением;

8.4. Социальная гостиница планирует свою деятельность и определяет перспективы развития под руководством директора Центра и начальника Отдела постинтернатного сопровождения, планы работы Социальной гостиницы утверждаются директором Центра;

8.5. Деятельность социальной гостиницы регламентируется следующими документами:

- Приказ об открытии Социальной гостиницы;
- Положение о Социальной гостинице для лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Положение о создании комиссии по приему Выпускников на временное проживание в Социальную гостиницу;
- Правила проживания в Социальной гостинице;
- Иные локальные акты.

8.6. При наличии необходимых условий и средств, Центр вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в деятельности Социальной гостиницы другие учреждения и организации.

8.7. Сотрудники Социальной гостиницы осуществляют учёт результатов своей деятельности, мониторинг, отчётность, анализ и обобщение опыта и несёт ответственность за достоверность сведений в порядке, установленном законодательством.

IX. Финансово-хозяйственная деятельность

Социальная гостиница как структурное подразделение Отдела постинтернатного положения Центра в своей деятельности использует имущественный комплекс Центра.

X. Контроль за деятельностью социальной гостиницы и отчетность

Контроль за деятельностью Социальной гостиницы осуществляет директор муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Теплый дом».

XI. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение разрабатывается и утверждается приказом директора Центра.

11.2. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

11.3. Изменения (дополнения) являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

11.4. Прекращение (изменение) деятельности Социальной гостиницы осуществляется приказом директора Центра.